

REGULAMIN POBYTU WE FLAMANDII



Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich gości i osoby przebywające na terenie Agrotu-rystyki oraz pensjonatu Willa Leśna.
2. Domki/Apartamenty w Agroturystyce oraz pensjonacie wynajmowane są na doby hotelowe.
3. Doba hotelowa trwa od godz. 14.00 pierwszego dnia pobytu do godz. 11.00 następnego dnia.
4. Gość określa okres pobytu w formularzu rezerwacyjnym ze stosownym wyprzedzeniem. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu, pod warunkiem, że gość zgłosi taką chęć opiekunowi obiektu do godz. 20.00 poprzedzającego dnia, w którym upływa termin najmu oraz gdy pensjonat dysponuje wolnymi i niezarezerwowanymi miejscami.
5. Gość nie ma prawa przekazać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynął okres pobytu, za który uiścił opłatę.
6. Właściciel obiektu – zobowiązany jest do zapewnienia warunków pełnego wypoczynku gości oraz reakcji na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług.
7. Na terenie całego pensjonatu obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytonio-wych. Niestosowanie się do tego zakazu jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju/domku/apartamentu w wysokości 1000 złotych.
8. Na terenie agroturystyki mogą przebywać zwierzęta po uprzednim zgłoszeniu tej informacji właścicielowi. Zwierze nie może poruszać się samodzielnie po terenie obiektu, pełną odpowiedzialność za zwierze ponosi jego właściciel.
9. Osoby poniżej 18-go roku życia powinny znajdować się na terenie pensjonatu pod stałym nadzorem opiekunów, którzy ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań osób nieletnich.
10. W pensjonacie obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do godz. 7.00. W czasie trwania ciszy nocnej wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu mają obowiązek takiego zachowywania się, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju innych gości.
11. W domkach nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów zasilanych energią elektryczną nie stanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałki elektryczne, żelazka, grzejniki).
12. Agroturystyka nie zapewnia wyżywienia oraz nie dostarcza gościom żywności i napojów.
13. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za brak, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu Flamingia/Willi Leśna, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Osoby korzystające z wyposażenia dodatkowego obiektu (rowery, sprzęt sportowy) odpowiadają materialnie za wypożyczony przedmiot, aż do momentu jego zdania u opiekuna obiektu.
14. Agroturystyka ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy gości w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność ta podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Pensjonat ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i innych cennych przedmiotów mających wartość materialną, naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości i standardu pensjonatu lub zajmują zbyt dużo miejsca.
15. Przy każdorazowym opuszczeniu pokoju gość proszony jest o zamknięcie okien (w tym okien dachowych) oraz drzwi pokoju oraz wyłączenie wszelkich urządzeń elektrycznych. Osoba odpowiedzialna do zarządzania obiektem posiada klucz zapasowy i upoważniona jest do wstępu do u-dostępnionego pokoju w celu wykonania poniższych czynności w przypadku wystąpienia opadów deszczu, burzy.
16. Ogrzewanie w pokojach oraz w apartamencie w przyziemiu włączane jest w okresie jesienno-zimowym, kiedy temperatura na zewnątrz spada do 10 stopni Celsjusza.
17. Agroturystyka zapewnia dostęp do miejsca parkingowego lecz nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do gości.
18. Przedmioty pozostawione przez gości w dniu wyjazdu w pokoju (nie będące artykułami spożywczymi) zostaną odesłane na wskazany adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, pensjonat przechowuje te przedmioty przez 90 dni.
19. Pensjonat może odmówić przyjęcia gości, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin pensjonatu, wyrządził szkodę w mieniu pensjonatu, zakłócił spokojny pobyt gości lub wyrządził szkodę innym gościom, pracownikom agroturystyki lub osobom przebywającym na terenie pensjonatu.
20. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, pensjonat może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka będzie zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań właściciela obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia pensjonatu.
21. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być kierowane do właściciela bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest opłacenie całej należności za rezerwowany pobyt.

REGULAMIN POBYTU WE FLAMANDII

Przepisy dotyczące rezerwacji meldunku i anulowania rezerwacji

22. Rezerwacji pobytu mogą dokonać jedynie osoby pełnoletnie.

23. Podczas składania rezerwacji poprzez elektroniczny system rezerwacji dostępny na stronie www.flamandia.pl należy:

- wybrać termin i obiekt rezerwacji
- podać dane osobowe osoby dokonującej rezerwacji
- wybrać formę płatności przedpłaty w formie zaliczki i dokonać jej natychmiastowej wpłaty.

24. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zaliczki w wysokości nie mniejszej niż 30% wartości rezerwacji na konto bankowe. Płatności należy dokonać do 3 dni od momentu dokonania rezerwacji. Brak wpłaty zaliczki w uzgodnionym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji. Pozostałą należność za pobyt należy uregulować w dniu przyjazdu.

25. W momencie kiedy rezerwacja zostanie zarejestrowana w naszym systemie, poprzez e-mail udostępnione zostanie potwierdzenie utworzenia rezerwacji wraz z instrukcją wpłaty wymaganej przedpłaty. Jeżeli rezerwacja zostanie opłacona na podany adres e-mail zostanie wygenerowane potwierdzenie w formie elektronicznego vouchera lub nr rezerwacji. Otrzymane potwierdzenie należy wydrukować (lub zapamiętać nr rezerwacji) i zabrać ze sobą w podróż.

26. Niewykorzystanie całości pobytu przez gościa na skutek późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu nie wynika to z rezerwacji, nie skutkuje obniżeniem płatności za usługę.

28. Pogoda i inne zdarzenia niewynikające z winy właściciela obiektu, nie są podstawą do skracania czasu pobytu i zwrotu należności za niewykorzystany pobyt.

27. W celu anulowania lub zmian w dokonywanej rezerwacji należy skontaktować się z właścicielem. Rezerwacja może zostać anulowana automatycznie w przypadku nie dokonania natychmiastowej przedpłaty w terminie 3 dni od daty złożenia rezerwacji.

28. Podstawą do zameldowania gościa jest okazanie opiekunowi obiektu/właścicielowi dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie właściciel ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa właściciel ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dowodu osobistego.

29. Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu przez Gościa.

30. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych dane wprowadzane podczas procesu Rezerwacji będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu Rezerwacji oraz celów marketingowych. Rezerwującemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji bądź żądania ich usunięcia.

DANE FIRMY

P.H.U AMI - Agnieszka Michalaszek

ul. Andersa 8/7 | 32-660 Chełmek

NIP: 549 106 62 57

Numer konta bankowego 39 1020 2384 0000 9102 0010 5676

ADRESY OBIEKTÓW

-Ośrodek Agroturystyczny Flamandia

ul. Sobieskiego 100C | 43-330 Wilamowice

-Willa Leśna - apartamenty

ul. Leśna 5 | 43-330 Wilamowice